

Khái quát về công ty

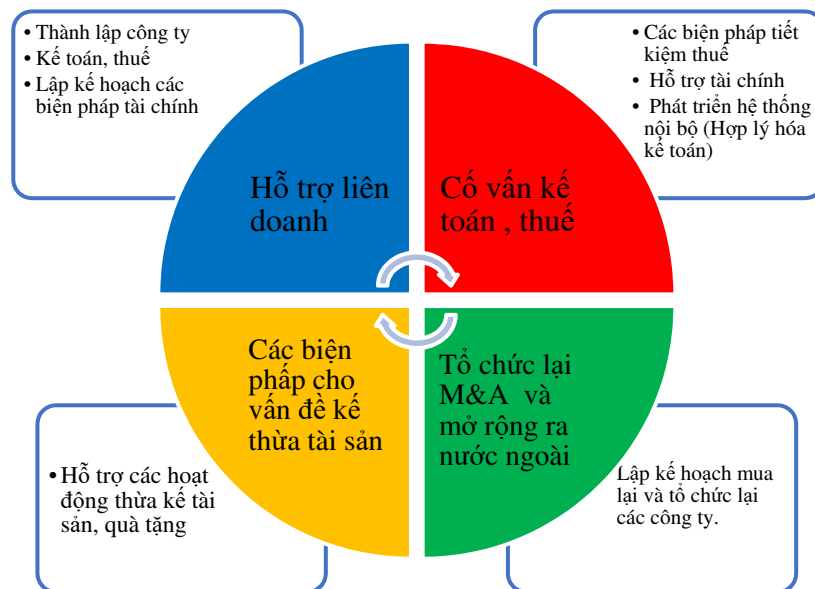
Tên công ty: 川崎みらい税理士法人

Địa chỉ: 神奈川県川崎市幸区中幸町 3-3-1 太陽ビ 3 階

(cách ga JR Kawasaki 5 phút)

代表・税理士 田中健太郎 (Người đại diện/ chuyên gia kế toán thuế 田中健太郎)

Chúng tôi là những chuyên gia chuyên về thuế và kế toán, chúng tôi cũng cấp dịch vụ thuế cho cả cá nhân và tập đoàn. Công việc chính của chúng tôi là giải quyết các vấn đề liên quan đến tiết kiệm thuế, thủ tục vay ngân hàng, thủ tục xin visa tại Nhật và các vấn đề khác của khách hàng. Nhiệm vụ của chúng tôi là đóng góp vào lợi nhuận và tăng trưởng dài hạn của khách hàng.



Kinh nghiệm công việc của người đại diện công ty

◇ Năm 2004 : Bắt đầu làm việc tại văn phòng kế toán thuế Mirai consulting.

◇ Năm 2008 : Bắt đầu làm việc tại văn phòng kế toán, thuế TACT consulting.

Lĩnh vực tham gia là thuế thừa kế và các biện pháp kế nhiệm kinh doanh cho người giàu, thuế thừa kế và chuyển nhượng thuế thu nhập doanh nghiệp.

◇ Năm 2010 : Chính thức thành lập văn phòng chuyên kế toán, thuế Tanaka.

◇ Năm 2013 : Đăng ký là tổ chức hỗ trợ được công nhận của Bộ Kinh tế, Thương mại và Công nghiệp.

Trình độ chuyên môn đã được công nhận là chuyên gia kế toán thuế, kiểm toán

Lĩnh vực chuyên ngành:

- ✧ Tư vấn thuế cho các chủ doanh nghiệp và tập đoàn cá nhân.
- ✧ Chuẩn bị tài liệu kế hoạch kinh doanh cho vay ngân hàng, biện pháp miễn thuế thừa kế, phân chia thừa kế.
- ✧ Tư vấn cho người nước ngoài muốn đầu tư, thành lập công ty tại Nhật, và thủ tục xin cấp thị thực tạm trú tại Nhật.

Lịch làm việc trong một năm của văn phòng kế toán thuế

1. Bảng cân đối kế toán hàng tháng (thời gian: hàng tháng)

Mỗi tháng một lần doanh nghiệp gửi tài liệu kế toán đến văn phòng kế toán thuế để văn phòng tạo sổ kế toán.

- ✓ Photo các giao dịch của sổ ngân hàng công ty.
- ✓ Sổ sách bán hàng...hóa đơn của khách hàng, sổ sách ghi chép bán hàng mỗi ngày.
- ✓ Sổ ghi chép các loại chi phí khác...hóa đơn.
 - ※ Quý khách có thể gắn hóa đơn theo tháng rồi cho vào túi. Và các khoản tiền ra vào tài khoản có thể viết vào sổ.
 - ※ Vì văn phòng kế toán, thuế sẽ dựa vào sổ sách, tài liệu mà quý khách gửi để làm bảng cân đối kế toán nên hi vọng khách hàng có thể gửi sổ sách hàng tháng.

2. Thuế pháp nhân, thuế cư trú doanh nghiệp, thuế doanh nghiệp (thời gian: trong vào 2 tháng kể từ khi quyết toán xong)

Trong vòng 2 tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính, văn phòng chúng tôi sẽ làm bane báo cáo tài chính và nộp tờ kê khai thuế. Thuế của cả 3 loại trên sẽ chiếm khoảng 30~35% lợi nhuận.

3. Nộp thuế thu nhập đã khấu trừ (ngày 10 hàng tháng)

- Nhân viên công ty khi nhân lương và các khoản tiền ngoài thì việc khấu trừ thuế thu nhập là điều cần thiết. Khoản thuế khấu trừ này sẽ phải nộp cho văn phòng thuế hành chính trước ngày 10 hàng tháng. Đối với những công ty có số nhân viên dưới 10 người thì việc nộp thuế khấu trừ sẽ chia ra 2 lần trong năm. Từ tháng 1~ tháng 6 sẽ tổng hợp nộp trước ngày 10/7, từ tháng 7~ tháng 12 sẽ nộp trước ngày 20/1.
- Để có thể 6 tháng nộp một lần thì trước đó phải gửi giấy cho văn phòng thuế hành chính. Tuy nhiên, sau khi nhận được giấy cho phép thì tháng đó vẫn phải nộp thuế khấu trừ theo quy định là trước ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Nếu thanh toán thuế chậm 1 ngày cũng sẽ bị tính tăng thêm 5%.

4. Điều chỉnh thuế cuối năm (từ tháng 12~ tháng 1)

Công ty cần tính thuế thu nhập của nhân viên để nhân viên không phải khai thuế. Thủ tục kê khai thuế, điều chỉnh thuế cuối năm thường diễn ra từ tháng 12 đến tháng 1 hàng năm.

5. Thông báo khấu hao tài sản (tháng 1 hàng năm)

Kê khai toàn bộ tài sản cố định của công ty vào tháng 1 hàng năm.

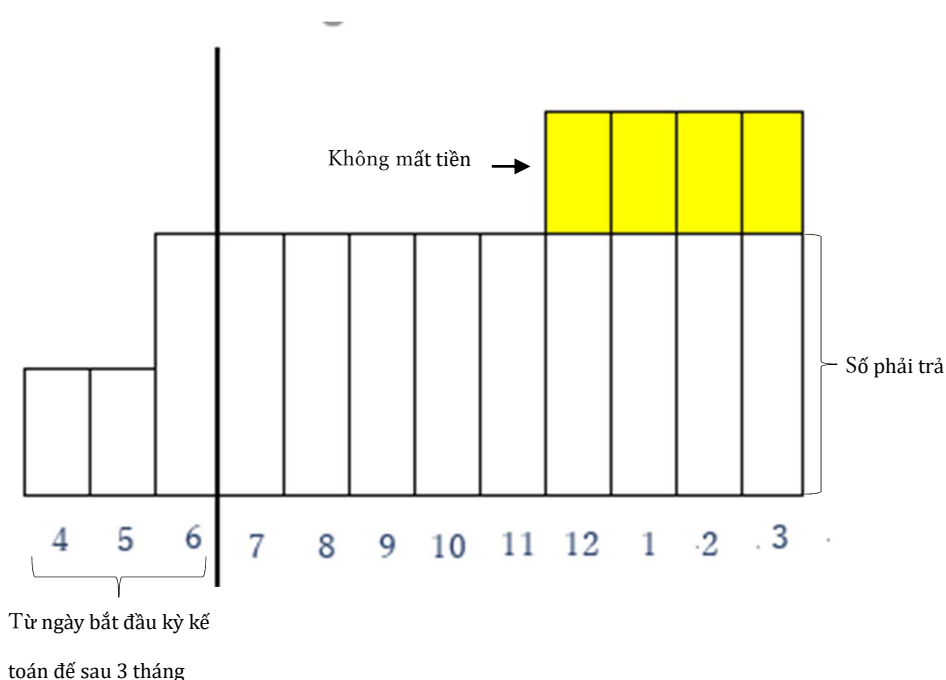
Theo kết quả khai báo thì mức thuế khấu hao tài sản sẽ là 1,4% một năm.

Kể từ ngày 1/1 đối với tài sản cố định có giá trị dưới 150man sẽ được miễn giảm thuế.

6. Quyết định lương của người điều hành (trong vòng 3 tháng kể từ kỳ đầu tiên)

Để ngăn ngừa việc tiết kiệm giảm thuế quá mức từ việc điều chỉnh mức lợi nhuận của công ty, cho nên lương của người lãnh đạo chỉ được điều chỉnh trong thời gian 3 tháng đầu của kỳ đầu tiên.

Việc điều chỉnh mức lương từ tháng thứ 4 sẽ có hạn chế như phần chênh lệch trước và sau khi thay đổi sẽ không được cho vào phần chi phí khi quyết toán. Vì vậy, ngay sau khi năm tài chính trước kết thúc cần lên kế hoạch để xác định mức lương phù hợp cho năm tiếp theo.



7. Tiền thưởng củ người đ hành, lãnh đ (Thời gian quyết định trong 4 tháng kể từ ngày đầu kỳ, hoặc trong vòng 1 tháng sau khi kết thúc cuộc họp cổ đông. Tuy theo điều kiện nào đến trước thì xét theo đó)

Ngoài mức lương được nhận hàng tháng theo như mục 6 thì người điều hành còn được nhận tiền thưởng sau khi được tính thuế. Và số tiền thưởng sẽ được tính vào chi phí khi kết toán.

(Tham khảo 1) Cách lưu giữ hóa đơn, biên lai

Ghim các hóa đơn lại với nhau và dán vào sổ. Trong trường hợp hóa đơn ăn uống hãy ghi rõ tên và số người tham gia ở mặt sau của hóa đơn.

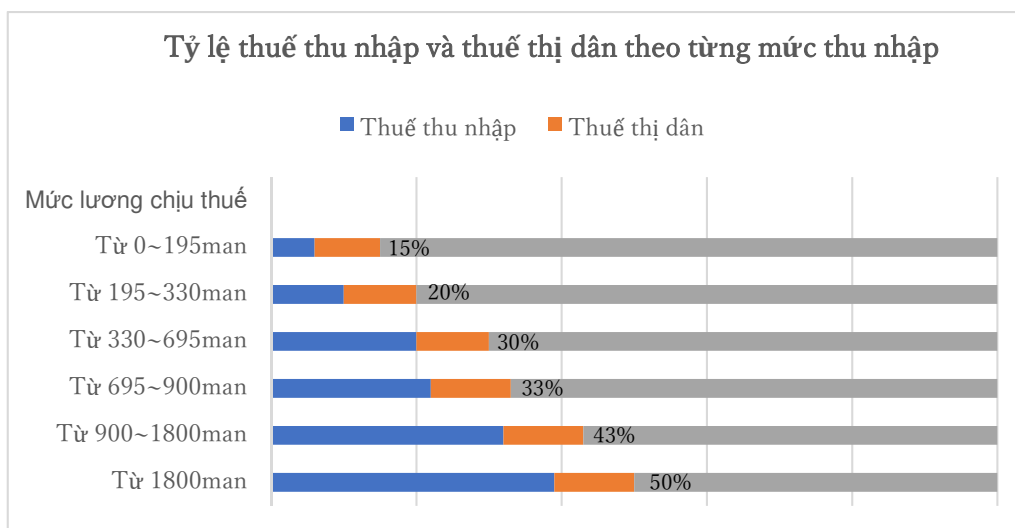
Việc lưu biên lai, hóa đơn là cần thiết. Nếu chỉ có giấy đã thanh toán bằng thẻ thì không được.

Hóa đơn và biên lai đều có ưu và nhược điểm khác nhau. Biên lai chỉ biết được thông tin cửa hàng số tiền, còn hóa đơn thì biết rõ được mua gì số lượng bao nhiêu. Có thể dùng để lưu lại được nhưng hóa đơn do tính chất in ấn nên thường không giữ được lâu. Ngoài ra, việc chỉ lưu giấy xác nhận thanh toán bằng thẻ tín dụng sẽ không được chấp nhận với các doanh nghiệp chịu thuế tiêu dùng.

(Tham khảo 2) cách bảo quản sổ sách kế toán.

Đối với công ty thì sổ sách kế toán cùng tài liệu cần phải được lưu trữ lại ít nhất 7 năm kể từ ngày nộp nộp tờ khai thuế.

(Tham khảo 3) Mức thuế thu nhập và thuế thị dân



(Tham khảo 4) Hồ sơ thành lập cần phải nộp cho sở thuế

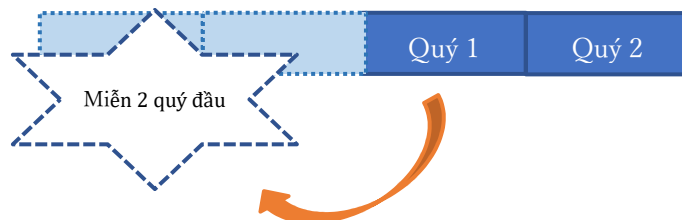
Sau khi thành lập công ty thì cần phải nộp những giấy tờ sau cho sở thuế.

- ① Giấy chứng nhận thành lập công ty
- ② Bản khai thuế màu xanh
- ③ Bản thông báo tiền lương
- ④ Bản kê khấu trừ thuế
- ⑤ Bản xin gia hạn thời hạn nộp (Tùy chọn)
- ⑥ Thông báo về phương pháp khấu hao tài sản (tùy chọn)

Cùng với giấy tờ trên thì bạn cũng cần phải chuẩn bị thêm bản kế hoạch, mục đích kinh doanh.

(Tham khảo 5) Thuế tiêu dùng.

Sau khi công ty thành lập thì quý 1 và quý 2 sẽ được miễn thuế thu nhập. Đối với quý 2 mà doanh thu trên 1000man thì sẽ bị đánh thuế.



Tuy nhiên, những trường hợp sau đây vẫn sẽ phát sinh thuế ngay từ nhiệm kỳ đầu tiên.

- Kỳ đầu có số vốn trên 1000man.
- Nếu nửa đầu kỳ trước mà doanh thu hoặc tiền lương trên 1000man thì vẫn có nghĩa vụ đóng thuế.



Ngoài ra, trong một số ngành như công nghệ thương mại bạn có thể được nhận tiền hoàn lại từ sở thuế vì việc đóng thuế tiêu dùng.

Dưới đây là sách tham khảo.



Phúc lời xã hội và tiết kiệm thuế.

- ① Tiết kiệm thuế từ việc thuê nhà ở của công ty.
Nếu công ty thuê nhà rồi cho cán bộ người điều hành ở thì tiền thuê nhà 50~70% sẽ được tính vào chi phí của công ty. Việc trả tiền thuê nhà sẽ được tính vào chi phí công ty và sẽ giúp giảm bớt thuế của người điều hành.
- ② Nhân viên đi du lịch
Mặc dù số tiền và số ngày có hạn, nhưng có thể coi chi phí cho việc đi lại của nhân viên là chi phí của công ty và tránh đánh thuế thu nhập đối với từng nhân viên.
Nói chung, hơn một nửa số nhân viên tham gia, và trong vòng 5 ngày 4 đêm, và chi phí trong phạm vi 10man mỗi người được chấp nhận như một chi phí của công ty. Tuy nhiên, trường hợp người không tham gia được thanh toán bằng tiền mặt thì không được chấp nhận.
- ③ Chi phí của câu lạc bộ thể thao,...
Câu lạc bộ giải trí của công ty được tất cả nhân viên sử dụng thì chi phí hoạt động có thể được tính là chi phí của công ty.
- ④ Khen thưởng theo thâm niên.
Đối với người làm việc hơn 10 năm, công ty có thể khen thưởng bằng chuyến du lịch hoặc phần thưởng hiện vật thì cách thưởng này sẽ không bị đánh thuế. Còn nếu thưởng bằng tiền mặt thì nhân viên sẽ phải trả thuế thu nhập cho khoản tiền này.
- ⑤ Phí khám tổng quát
Chi phí kiểm tra sức khỏe cá nhân sẽ không được tính làm chi phí của công ty. Tuy nhiên, nếu đó là kiểm tra sức khỏe cho toàn bộ nhân viên công ty thì nó sẽ tính là chi phí của công ty. Việc khám sức khỏe của giám đốc, người điều hành công ty cũng không được tính vào công ty. Nếu quy định một mức tuổi cố định cho việc khám thì sẽ được tính cho công ty.
- ⑥ Chi phí cho bộ vest
Nếu công ty chấp nhận việc chi trả cho nhân viên phí mua vest thì khi mua cần phải điền tên công ty. Và nó sẽ trở thành tài sản của công ty được nhân viên dùng.

Chi phí tiếp đãi, liên hoan và tiết kiệm thuế

① Chi phí đi lại tiếp khách hàng.

Hoạt động khảo sát thị trường, nghiên cứu thực tế, chiến lược bán hàng đối với sản phẩm mới sẽ được tính làm chi phí. Nhưng cần có giấy tờ để chứng minh hợp lý.

② Chi phí ăn uống với đối tác không quá 5000yen.

Nếu chi phí ăn uống, tiếp đãi dưới 5000yen mỗi người thì tính cho chi phí công ty.

Nhưng cần giữ hóa đơn và ghi đầy đủ thông tin, số lượng người tham gia.

Chú ý: 10% số tiền trả cho phí ăn uống, tiếp đãi không phải là chi phí. Việc phí ăn uống trước bữa tiếp cũng không được tính.

③ Chi phí cho bên giới thiệu

Khi đối tác giới thiệu khách hàng cho công ty thì khoản chi phí này cũng có thể cho vào chi phí tiếp đãi. Nếu nó thỏa mãn 3 điều kiện dưới đây:

- ✓ Việc chi trả nếu trước đó đã có bản hợp đồng.
- ✓ Khi trong hợp đồng đã ghi rõ các điều khoản này.
- ✓ Sẽ được duyệt nếu nội dung phù hợp với nội dung, dịch vụ đã đề đến.

④ Che giấu số tiền thanh toán.

Tiền bí mật là chi phí che giấu đối tác thanh toán cho cơ quan thuế. Nó được xử lý nghiêm trong luật thuế chi phí che giấu người được trả tiền. Đối với tiền bí mật được ủy thác, một khoản tiền được tính bằng cách nhân số tiền bí mật được ủy thác với 40% được thêm vào như một hình phạt cho việc không được công nhận là khoản khấu trừ. Nói cách khác, nó giống như trả một khoản thuế nặng cho số tiền bí mật của bạn. Ngoài ra, ngay cả khi thuế thu nhập thông thường không xảy ra trong thanh toán số dư đó, thuế bổ sung đối với tiền bí mật đã sử dụng này sẽ xảy ra.

Giảm thuế liên quan đến tham gia hỗ trợ phòng ngừa phá sản của doanh nghiệp.

① Tham gia hỗ trợ phòng ngừa phá sản của doanh nghiệp

Hỗ trợ lẫn nhau quản lý an toàn (hệ thống hỗ trợ chống phá sản của doanh nghiệp vừa và nhỏ) là một hệ thống hỗ trợ lẫn nhau để ngăn chặn các doanh nghiệp vừa và nhỏ rơi vào tình trạng phá sản hoặc khó khăn kinh doanh do các đối tác kinh doanh phá sản.

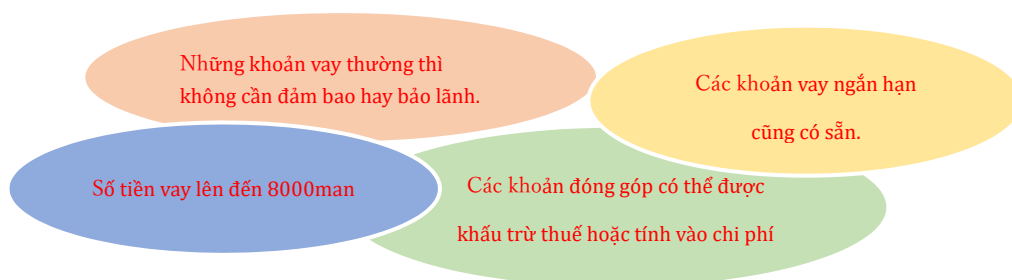
Theo luật thuế, số tiền được trả có thể được tính là khoản khấu trừ trong trường hợp của một công ty, hoặc trong các chi phí cần thiết trong trường hợp của một cá nhân.

Tiền chưa trả sẽ được tổng lại trả chung một lần. Trong trường hợp này là mỗi tháng.

Khoảng chưa trả hàng tháng sẽ giảm 0,5% phí bảo hiểm hàng tháng.

Khoản tiền có thể tích lũy lại đến skhi đạt 800man yên.

Nếu chưa thành lập được 1 năm thì không thể tham gia được. Nhưng nếu công ty chưa thành lập được 1 năm nhưng tính cả thời gian kinh doanh cá nhân mà đủ một năm thì vẫn có thể được tính tham gia.



Phí hủy bỏ sẽ được hoàn trả tại thời điểm hủy bỏ tham gia (85% cho 1 năm trở lên, 100% trong 40 tháng trở lên)

Tiền nhận từ hủy bỏ tham gia sẽ được tính vào lợi nhuận.

Việc tham gia hệ thống hỗ trợ ngừa phá sản được coi như mua một sản phẩm tài chính bình thường.

Biện pháp giảm đánh thuế đầu tư

- ① Tiết kiệm thuế khi mua ô tô.

Chi phí của chiếc xe ngay lập tức được thanh toán đầy đủ, thì nó sẽ không phải là cách tiết kiệm thuế.

Tuy nhiên, trong trường hợp mua xe cũ có thời gian sử dụng ngắn và trả góp 50% trong vòng 12 tháng.

- ② Tiết kiệm thuế khi mua tài sản nhỏ như máy tính.

Tài sản được tính giá dưới 30 triệu một món và không khấu hao có thể được tính vào chi phí. Và 1 năm có thể lên đến 300 triệu.

- ③ Tiết kiệm thuế từ việc mở thêm chi nhánh hoặc mở doanh nghiệp kinh doanh mới.

Có thể mở chi nhánh thứ 2 hoặc tham gia vào chuỗi cửa hàng nhượng quyền.

Cần phải xác định rõ những khoản nào sẽ được cho vào chi phí và những khoản nào không được xác định là chi phí.

- ④ Tiết kiệm chi phí bằng cách thanh toán trước chi phí trong 1 năm.

Nếu công ty trả trước khoản chi phí cho 1 năm sử dụng của một số dịch vụ. Thì khoản chi trả này sẽ được khấu trừ trong chi phí hoạt động của công ty và thời điểm quyết toán sẽ được tính.

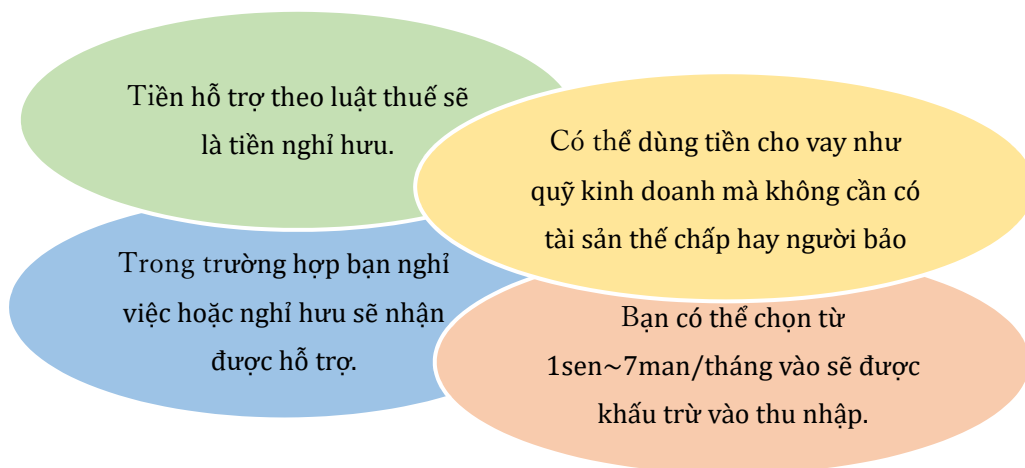
Ví dụ: Chi phí đất, tiền thuê nhà, tiền bảo hiểm...

Tuy nhiên, nếu bạn vay tiền để đầu tư chứng khoán hoặc dùng để gửi tiết kiệm thì số tiền lãi phải trả đó không được tính vào khoảng được khấu trừ.

Với những khoản trả trước trong ngắn hạn sẽ được xử lý đơn giản trong kế toán doanh nghiệp.

Thuế thu nhập cá nhân và thuế cư trú

- ① Hội các doanh nghiệp nhỏ
Một lợi ích chung của các doanh nghiệp vừa và nhỏ là có một chủ sở hữu duy nhất và có thể tham gia hội để giúp đỡ lẫn nhau. Những khoản thuế thu nhập và thuế cư trú sẽ được khấu trừ và tiền được quay lại trong tương lai.



Chú ý: Khi bạn nhận tiền nghỉ hưu của công ty thì tiền nghỉ việc này cũng bị đánh thuế theo mức thuế riêng cho khoản tiền này.

Khi bạn tham gia hiệp hội phòng ngừa chống phá sản doanh nghiệp vừa và nhỏ thì đó là trách nhiệm cá nhân như bạn mua một sản phẩm tài chính bình thường. Và không có tiến hành chào mời hay khuyến nghị hòa giải gì cả.

- ② Phân chia lương
Vì thuế thu nhập là thuế lũy tiến (thu nhập càng cao thì thuế suất càng cao) vậy nên để giảm thuế thì việc phân chia lại thu nhập cho người thân trong gia đình thay vì tập chung hết vào giám đốc như vậy sẽ đỡ được thuế cao.

- ③ Người phụ thuộc
Một cách nữa để giảm thuế đó là thêm người phụ thuộc. Người phụ thuộc có thể ko cùng sống với bạn nhưng bạn có chứng từ chuyển tiền để lo cuộc sống cho người thân thì có thể nộp cho cơ quan thuế để giảm thuế.

Tiền lương trả cho mỗi ngày đi công tác

Theo quy định thì số tiền trợ cấp cho mỗi ngày đi công tác của nhân viên các bộ sẽ được miễn giảm thuế.

Vì tiền này được cho là trợ cấp trả cho những khoản phát sinh thực tế trong chuyến công tác nên nó là khoản thánh toán thông thường ko phải thu nhập nên không bị đánh thuế. Đối với những công ty mà hoạt động kinh doanh cần đi công tác nhiều thì có thể trả nhiều hơn cho các chuyến đi và điều tiết lại lương để khoảng được miễn thuế tăng lên, dẫn đến giảm được thuế.

< Những yêu cầu của khoản miễn thuế đối với trợ cấp hàng ngày >

- (ア) Phạm vi tiêu chuẩn thông thường
- (イ) Công bằng với tất cả các nhân viên=> Chỉ có mình giám đốc là đãi ngộ cao sẽ là vấn đề.
- (ウ) Dựa trên các điều kiện trên để xây dựng quy tắc chi phí đi lại và thanh toán cho hợp lý.

Kiểm tra quyết toán tiền thưởng

Theo nguyên tắc, các khoản chi trả tiền thưởng cho nhân viên sẽ được tính cho năm tài chính thời điểm thanh toán. Những người đủ điều kiện nhận thưởng sẽ được tích lũy ngày cả khi đã đến ngày quyết toán.

< Những yêu cầu của khoản chưa thanh toán >

- (ア) Đến ngày quyết toán những người đủ điều kiện nhận thưởng sẽ được thông báo.
- (イ) Sau ngày quyết toán 1 tháng thì toàn bộ nhân viên sẽ nhận được tiền thưởng.
- (ウ) Trong khi quyết toán thì chưa thanh toán.
- (エ) Điều kiện nữa là tại thời điểm quyết toán thì nhân viên vẫn đang làm việc tại công ty. Nếu không thỏa mãn điều trên thì số tiền sẽ không được tích lũy và thanh toán.
- (オ) Nếu có giấy tờ để chứng minh đã đưa thông báo cho mọi người và có con dấu xác nhận.

Tham gia bảo hiểm sức khỏe để giảm bảo hiểm xã hội

Nếu bạn đáp ứng một số điều kiện nhất định, bạn có thể tham gia “Liên minh bảo hiểm y tế” được tạo thành từ các công ty cùng ngành. Có 2 hiệp hội liên minh bảo hiểm y tế để tham gia 「協会健保」「健康保険組合」

1. Tỷ lệ tham gia bảo hiểm xã hội thấp => bảo hiểm xã hội bị cắt giảm
2. Bên cạnh bảo hiểm thì còn có phúc lợi đi kèm.

Không phải tất cả các nghiệp đoàn đều được ưa chuộng nhưng hầu hết 2 điều trên thì đều có.

Để tham gia mỗi loại bảo hiểm thì cần đáp ứng những điều kiện quy định. Nên để biết rõ hơn bạn hãy vào từng hiệp hội để tìm hiểu thêm. Dưới đây là một số hiệp hội bảo hiểm.

- Hiệp hội bảo hiểm y tế cho ngành IT
関東 IT ソフトウェア健康保険組合
http://www.its-kenpo, or. jp/html_main/h_c_00, html
- Hiệp hội y tế ngành quảng cáo Tokyo
東京広告業健康保険組合
<http://www.adkenpo, or. jp/>
- Hiệp hội bảo hiểm ngành kinh doanh bất động sản
東京不動産業健康保険協会
<http://www.tfkenpo, or. jp/>

Khi tuyển nhân viên là du học sinh

Khi du học sinh người Trung Quốc, Hàn Quốc đi làm thêm và được trả lương có thể sẽ không bị khấu trừ thuế do việc ký hiệp định giữa Nhật và nước này. Các điều kiện như sau:

1. Du học sinh học tại các trường đại học của Nhật. (Không tính các trường tiếng và trường chuyên môn)
2. Công ty gửi 1 bản hiệp định cho cơ quan thuế và gửi một bản giấy tờ nhận dạng người đó.

Và trước khi thuê người nước ngoài cần lưu ý một số điều nên hay liên hệ với ハローワーク.

月額1万円からの
税務会計サービス

税理士本人が対応させていただきます。
会社設立報酬が0円!!

✓税務相談無料(税理士) ✓決算申請料が0円 ✓毎月の訪問・報告 ✓会計ソフト無料提供 ✓銀行融資を応援

低価格！税務顧問サービス 年間報酬目安表（決算料込）

売上高と領収書枚数から料金の目安をご確認ください。

（単位：万円、消費税別）

年間売上高	目安となる1カ月の 領収書・請求書枚 数	帳簿チェック+申告書作 成コース	帳簿作成+申告書作成 コース
400万円未満	30枚	12	18
400万円以上 700万円未満	40枚	16	18
700万円以上 1000万円未満	50枚	18	21
1000万円以上 1500万円未満	60枚	18	21
1500万円以上 2000万円未満	70枚	21	24
2000万円以上 2500万円未満	80枚	21	24
2500万円以上		面談の上御見積り	面談の上御見積り

会計報告の頻度、報告方法のご確認をお願い致します。

○カ月に一度訪問

毎月訪問・詳細記帳のVIPコースもご用意しております。

選択する・しない

郵送料・コピー代・出張費が多額の場合には別途精算をお願い致します。

※消費税は別途となります。

設立初年度の売上・取引量は非常に予測しにくいものです。

例えば、事業が好調であれば節税対策で飲食費等を多数入力する必要があり、税理士側の手間も増えますが、事業が不調であれば、そのような処理は不要になります。

まずは、安価な顧問報酬でスタートを切っていただき、実態に応じて見直しをお願い出来ればと考えております。



<お問い合わせ先>

ACSコンサルティング 代表社員・税理士・登録政治資金監査人 田中健太郎

Thông tin các khoản vay và tiền trợ cấp

Tiếp theo sẽ giải thích một số điểm của khoản vay và tiền trợ cấp

1. Tầm quan trọng của tiền vốn điều lệ, vốn tự có.

Hệ thống tài chính mới thành lập thuộc tổng công ty tài chính Nhật Bản, 1/3 số vốn thành lập được tự bỏ ra còn lại là đi vay, với số tiền càng lớn thì rào cản xét càng khó.

Có nhiều người đã vay bạn bè xung quanh để có tiền là tiền vốn nhưng một điều rằng là các tổ chức tài chính tra xét rất kỹ nguồn tiền rồi kiểm tra sổ ngân hàng cá nhân.

2. Tầm quan trọng của những người cùng làm.

Việc vay vốn sẽ khó khăn với những người đã từng phá sản và nợ tín dụng. Nhưng do là thành viên chính của công ty mới thành lập nên người này thể bị loại ra.

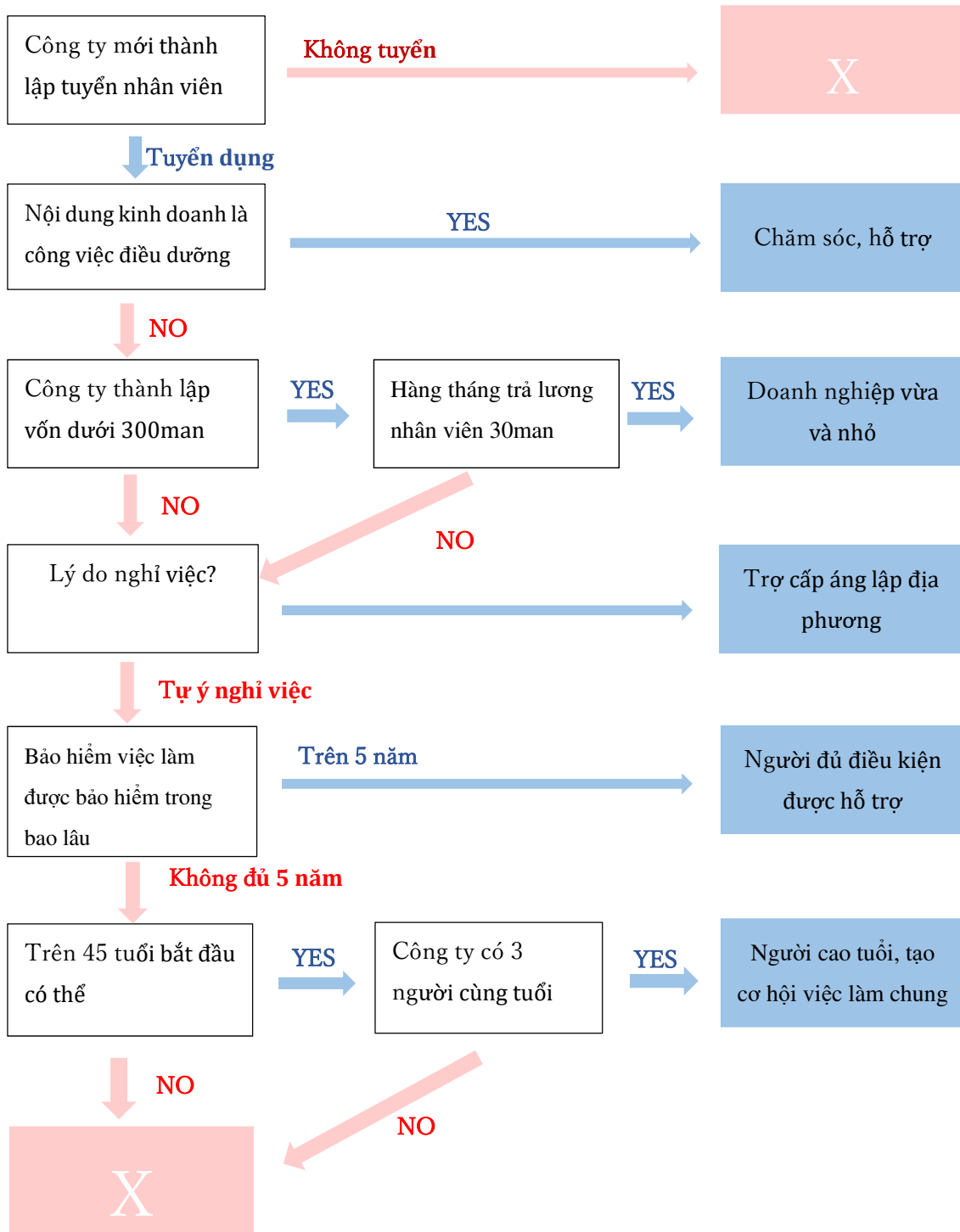
Trong trường hợp như vậy việc người này tham gia quản lý với tư cách là một cổ đông sẽ loại bỏ những trở ngại đối với các đơn xin vay tiền.

Nhưng người muốn tham gia đàm phán vay vốn thì cần phải là người của công ty. Ngân hàng không chấp nhận người ngoài.

3. Tầm quan trọng lý lịch học tập của người sáng lập

Trong trường hợp các công ty mới khởi nghiệp thì điều kiện là họ phải có ít nhất 3 năm kinh nghiệm thực tế trong ngành để mở được. Và với kinh nghiệm như vậy sẽ ảnh hưởng đến thành công kinh doanh. Ngoài ra, ngân hàng đánh giá cao những người sáng lập đã biết tiết kiệm tiền từ trước đó.

Bảo hiểm xã hội là khoản cần thiết trong việc sử dụng lao động.



事業計画(損益推移)

単位:千円

	1か月目	2か月目	3か月目	4か月目	5か月目	6か月目	7か月目	8か月目	9か月目	10か月目	11か月目	12ヶ月目	年間 累計
売上高													
売上原価													
売上総利益													
販売費管理費													
減価償却費													
広告宣伝費													
地代家賃													
役員報酬													
給料手当													
法定福利費													
消耗品費													
事務用品費													
水道光熱費													
通信費													
外注費													
支払報酬													
旅費交通費													
交際費													
会議費													
福利厚生費													
保険料													
車両費													
租税公課													
寄付金													
その他諸経費													
当期純利益													

要検討項目

- 企業イメージの決定
- 顧客アンケートの実施
- WEBサイトのSEO対策、コンサル
- ECサイト構築、楽天出店
- 東アジア進出、コンサル
- 仕入先の見直し・一本化
- 耐用年数の短縮
- 媒体の選定
- 家賃コンサル会社の検討、社宅の検討
- 法人・個人の税負担の合計を最小化
- 個人評価方法の検討(グループウェア等で「見える化」)
- 社会保険加入の検討 社会保険節減コンサル
- 購買先の検討・一本化
- 購買先の検討・一本化
- 社長携帯電話の経費化
- 雇用から外注への変更
- 10%源泉徴収の有無を確認
- 出張手当の検討、株主優待券の活用
- 紹介者との紹介契約締結
- 参加者・参加人数のメモ書き
- 残業食事代、制服の経費化
- 保険代理店比較サイト「保険マッチ」
- 中古車購入等による節税
- 印紙の張り漏れに留意
- 赤い羽根、赤十字、団地なき医師団は経費化
- 社内不正の排除(防犯カメラ等)

Tài liệu gửi hàng tháng

Hãy gửi dữ liệu cho chúng tôi hàng tháng theo địa chỉ dưới đây:

〒212-0012

神奈川県川崎市幸区中幸町 3-3-1 太陽ビル 3 階

Nội dung tài liệu gồm:

- Bản sao sổ tài khoản ngân hàng
- Hóa đơn bán hàng
- Bản sao hóa đơn do công ty phát hành (chỉ có khi doanh thu nhận bằng tiền mặt.
- Các hóa đơn chi phí khác
- Bản sao kê thanh toán lương.

Khi đăng ký vay ngân hàng

Cơ sở để độc lập

Bạn có đủ kinh nghiệm hoặc thế mạnh trong nội dung / loại hình kinh doanh này không hoặc có dễ bắt đầu không? Có lợi thế hơn đối thủ trong cùng ngành hoặc đối thủ trong các ngành khác không?

Các thắc mắc từ tài khoản cá nhân

Số dư trong tài khoản luôn nhỏ, nhưng số tiền gửi vào và rút ra từ các công ty thẻ tín dụng thì nhiều, có sự thanh toán chậm trễ các khoản phí công nào không? Tiền lương thì cao mà tiền tiết kiệm lại ít liệu có vấn đề j không.

Các vấn đề liên quan đến tài khoản ngân hàng của công ty

(Buôn bán sử dụng tiền mặt) mặc dù có sự khác biệt lớn giữa doanh thu trên báo cáo tài chính và số tiền gửi hàng ngày trong sổ tiết kiệm, nhưng có một khoản rút cho công ty chứng khoán, bạn đang đầu tư vào cổ phiếu FX. Mà ngân hàng sẽ không cho vay tiền để đầu tư chứng khoán hay ngoại hối.

Giảm số tiền cho vay

Có thể bạn sẽ không được ngân hàng cho vay số tiền như đã yêu cầu nhưng bạn có thể vẫn được cho vay với một số tiền ít hơn.

Trả tiền thuế muợn

Kể cả cá nhân hay công ty thanh toán tiền thuế chậm muợn thì đều không vay được.

Tính hợp pháp của nội dung kinh doanh

Có được giấy phép cần thiết.

Có sự cho phép của chủ sở hữu

Không có bất cứ mối quan hệ nào với lực lượng chống đối xã hội.

Trong trường hợp kinh doanh cửa hàng

Có đất ở khu vực này không?

Tại sao lại chọn địa điểm này?

Thế mạnh của công ty là gì so với những công ty khác trong khu quanh đây.

Vị trí này mới được đăng ký liệu có chắc chắn đăng ký dc sử dụng vị trí này không?
(Nếu không ký được hợp đồng thì khoản vay có thể sẽ bị thay đổi theo kế hoạch kinh , vị trí mới)

Trong trường hợp có nhiều cửa hàng

Khoảng cách vị trí mỗi cửa hàng là khác nhau nên liệu người quản lý có thể quản lý được hết không?

Trong mỗi cửa hàng có nhân viên giàu kinh nghiệm hay người trogn gia đình làm hay không?

Cửa hàng đầu tiên và cửa hàng thứ 2 có khác nhau về ga và kiểu đường hay không?

Xác minh lại số vốn tự có

Tự nhiên trong tài khoản của bạn có một khoản tiền, vậy tiền này có phải bạn vay từ người khác hay không?

Theo quan sát số thì số tiền đó không phải từ việc tiết kiệm tiền từ tiền lương trước kia vậy bạn có số tiền đó bằng cách nào/

Lợi nhuận/tài chính

Một tháng doanh thu là bao nhiêu?

Mỗi tháng có thể trả nợ bao nhiêu?

Trả góp cho khoản vốn đầu tư, có một phương pháp nào để trả tiền hay không?

Có một lựa chọn để bắt đầu với một khoản đầu tư nhỏ hơn không?

Dự báo doanh thu

Dự báo đó có hợp lý so với hiện tại hay không?

Bạn chi bao nhiêu tiền cho quảng cáo?

Doanh thu đó đã trừ đi số tiền trả cho nhân viên hay chưa?

Thông tin tín dụng

Có thể tín dụng nào quá hạn hay không?

Có bị trả nợ chễ hay không?

Bạn có đang vay tiền để mua xe hay một khoảng thẻ tín dụng nào không?

Quản lý công

Mối quan hệ với đối tác như thế nào?

Ai là người chịu trách nhiệm cuối của công ty?

Bạn có phải chủ doanh nghiệp thật sự hay không?

Nội dung báo cáo tài chính

Nội dung các khoản vay ngắn hạn?

Dòng tiền công ty chảy vào công ty hay vào gia đình cá nhân?

Bạn có tuân thủ các nguyên tắc kế toán không?

営業経費の一覧表

	経費となるもの	経費とならないもの
租税公課	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業税、固定資産税、自動車税、その他諸税、各種取得税、印紙税、特別地方消費税、消費税、酒税など。 ● 商工会議所、商工会、協同組合、同業組合、商店街などの諸会費、倒産防止共済掛金など。 	所得税、住民税、国税の延滞税・加算税、地方税の延滞金・加算金、罰金、料料、過料など。
荷造運賃	販売商品の荷造りに要した包装材料費、運賃、宅急便、仕入商品などの取引運賃。	営業上に関係のない運賃など。
旅費交通費	販売や集金など営業上に要した交通費、バス・車代、宿泊代、駐車料、高速料など。	営業上に関係のない運賃、宿泊代など。
通信費	事業用のハガキ代、切手代、郵便料、電話料、ポケットベル、ファックス使用料など。	
広告宣伝費	テレビ・ラジオ・新聞・チラシ・雑誌などの広告費、サービス券代、マッチ・タオルなどの購入費、招待費、売出負担金など。	開店や支店開設の際の費用は原則として繰延資産として各年分の償却費を経費とする。
接待交際費	営業上に必要な仕入先・得意先の接待、来客用の茶菓子代、得意先に対する中元・歳暮・慶弔費など。	社交団体に対する入会金や会費。
損害保険料	商品などのたな卸資産、事業用減価償却資産に対する火災保険料や火災共済掛金。	交通傷害保険料、生命保険料。長期損害保険料の積立部分。
修繕費	事業用の建物、機械器具、什器備品、工具などの減価償却資産の修繕費、店内改装修理、保守契約料など	現状よりも価値や耐用年数が増加すると認められる資本的支出。
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> ● 事務用品費、包装材料費など。 ● 消耗工具・備品などのうち使用可能期間が、1年未満のものや、取得価格が30万円未満のもの。 	まだ使用していない貯蔵中のもの。
減価償却費	建物、機械、車輛、工具、備品、繰延資産などの資産を取得するために支払った費用のうち当該年分に当たるもの。	営業上に関係のない資産。趣味の色合いの濃い高級車など。
福利厚生費	<ul style="list-style-type: none"> ● 従業員のレクリエーション、保険衛生、修養などに要した費用、クリーニング代、作業衣類など。 ● 事業主が負担すべき従業員の健康保険・労災保険・厚生年金保険・雇用保険などの保険料。 ● 事業主が従業員に対して負担した中小企業退職金共済事業団や特定退職金共済団体・特定業種退職金共済組合が行う退職金制度に基づく掛金。 	役員及びその家族だけが恩恵を得られるもの
給料賞金	従業員に対して支払う給料・賞金・通勤手当・賞与・現物給与・アルバイト料・その他の手当。	役員に対する賞与
利子割引料	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業用資金の借入金の利子・受取手形の割引料、延滞利息保証料。 ● 割賦などで買入れた資産の利息が明確に区分されているもの。 	支払った利息割引料の計算期間が翌年以後におよぶ場合には、その翌年以後に該当する利子割引料。
地代家賃	店舗・ガレージ・倉庫など営業用の土地・建物の賃借料。	支払った賃借料の計算期間が翌年以後におよぶ場合にはその翌年以後に該当する賃借料。
貸倒金	売掛金、未収入金、受取手形、貸付金、前渡金などが取引先の倒産などにより回収不能になったもの。	営業上に関係のない貸付金など
外注工費	原材料などのいわゆる現物を支給して加工などをさせるために要する加工費など。	
電力費	製造業などの機械等電力費、燃料費など。	
車輛関係費	ガソリン代、修繕費、車検費用、車庫料、車輛保険料など事業用の自動車に関する費用	営業に関係のない車輛
除却損	店舗・機械・器具などの営業用固定資産の取りこわしや滅失などがあつた場合の損失額や取りこわし費用。	
リース料	機械器具、車輛運搬具、事務・通信機器、店内装飾用品、自動販売機などのリース料。	
雑費	事業用の費用で他の経費科目にあてはまらない経費。共同駐車場維持費、汲取代、清掃料、新聞雑誌購入費、テレビ受信料など	営業に関係のないもの。